

Ofte stillede spørgsmål – Nordea ID kodeviser

Hvad gør jeg for at komme i gang?

- Du skal have bemyndigelse fra din Corporate Netbank-administrator.

Hvordan aktiverer jeg Nordea ID kodeviser?

- Hav aktiveringskoden parat – du har fået den i en SMS eller i et brev fra Nordea.
- Tryk på OK for at starte din Nordea ID kodeviser.
- Vælg sprog for kodeviseren. Tryk på OK.
- Når kodeviserens kamera starter, så tryk på C, og indtast din 10-cifrede aktiveringskode. Tryk på OK.
- Vælg en pinkode (4–8 cifre), som du skal bruge, når du logger på og underskriver med kodeviseren. Vælg en pinkode, der er nem at huske, men svær for andre at gætte. Skriv ikke din pinkode ned nogen steder.
- Indtast din pinkode, og gentag den. Tryk på OK for at bekræfte din pinkode.
- Kodeviseren er nu aktiveret og klar til brug.
- Du skal kun aktivere kodeviseren, når du bruger den første gang.

Hvor finder jeg mit Logon-ID?

- Kontakt din Corporate Netbank-administrator, som kan oplyse dig om dit Logon-ID.

Hvordan logger jeg på med Nordea ID kodeviser?

Her er en trinvis vejledning til, hvordan du logger på:

- Gå til login-siden i Nordea Corporate/Corporate Netbank og vælg "Nordea ID kodeviser".
- Indtast dit Logon ID, og tryk på OK. Der vises en QR-kode i Netbank.
- Tryk på SCAN på kodeviseren, og scan QR-koden ved at rette kodeviserens kamera mod QR-koden.
- Tjek, at teksten i kodeviseren svarer til det, du ønsker at gøre. Tryk på OK.
- Indtast din pinkode, og tryk på OK.
- Kodeviseren kommer med en 9-cifret svarkode. Indtast den i svarkodefeltet i Netbank.

Sådan skriver du under med Nordea ID kodeviser

- Tryk på SCAN på kodeviseren, og scan QR-koden på underskriftssiden ved at rette kameraet mod QR-koden.
- Tjek, at teksten i kodeviseren svarer til det, du ønsker at underskrive. Tryk på OK.
- Indtast din pinkode, og tryk på OK.
- Nordea ID kodeviseren kommer med en 9-cifret svarkode. Indtast den i svarkodefeltet i Netbank.



Teknisk information om Nordea ID kodeviser

