

Guide for registrering av godkjennerere i Nordea Corporate

2024-11-11

Table of contents

1 HVORDAN REGISTRERE GODKJENNERE.....	3
2 HVORDAN KOPIERE FRA EN EKSISTERENDE BRUKER I CORPORATE NETBANK.....	5
3 GODKJENNER TILLATELSER.....	8
4 POLITISK EKSPONERT PERSON.....	14

1 Hvordan registrere godkjennerer

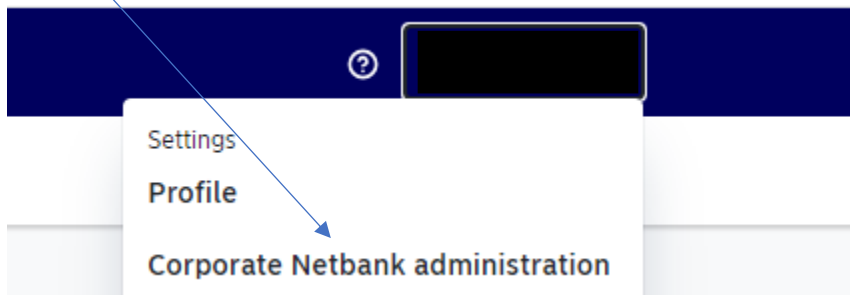
Databasen kan nås enten ved å logge på Corporate Netbank, skroll ned til du kommer til **Andre tjenester** og velg **Dashboard**

Andre tjenester

Cash pool	Inn- og utbetalingstjenester	Nordea Corporate
Global Cash Pool/KVK ›	Arkivsøk NO › Corporate File Payments › Archive (e.g. Account Statements/eRedovisning) › GiroLink › Total IN / Total IN Basic ›	Dashboard › Accounts & Transactions › Payments › e-Markets ›

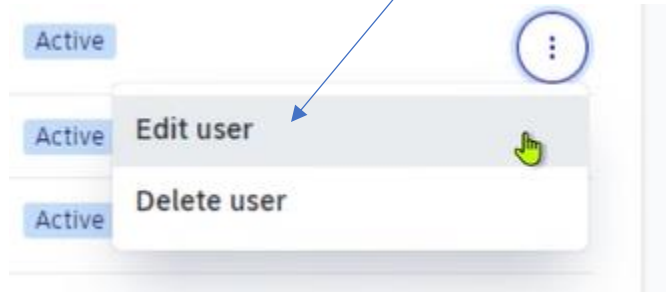
eller via Corporate.nordea.com (innloggingsmetoden er lik Corporate Netbank)

Øverst på den blå linjen, til høyre, du du se navnet ditt og en nedtrekksmeny. Velg **Corporate Netbank administrasjon (navnet skal endres til Nordea Corporate)**

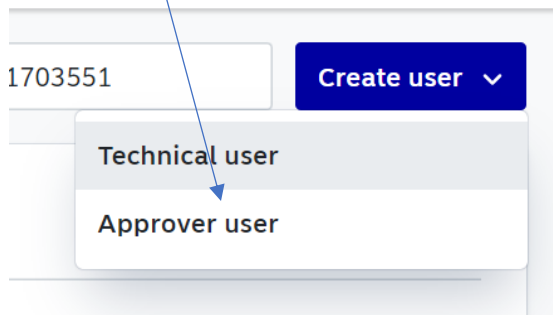


Nordea

Alle brukere i nettbanken vil vises i menyen, og du kan gjøre en bruker til godkjenner ved å trykke på de 3 prikkene på høyre side, og velge **Edit user**.



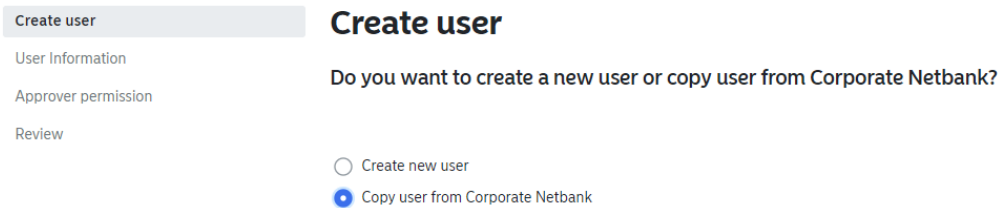
Dersom godkjenner ikke er bruker i nettbanken, kan du opprette denne ved å trykke på **Create user**, og velge **Approver user**



2 Hvordan kopiere fra en eksisterende bruker i Corporate Netbank

På denne siden kan du enten velge å registrere en ny godkjenner (dvs en person som ikke er registrert som bruker i Corporate Netbank) eller velge å kopiere en bruker i Corporate Netbank. Bildene under viser hvordan en kopierer bruker fra Corporate Netbank.

NB! Denne prosedyren må gjøres for alle godkjenner som skal registreres.



Create user

User Information
Approver permission
Review

Create user

Do you want to create a new user or copy user from Corporate Netbank?

Create new user
 Copy user from Corporate Netbank

Skroll ned til du finner aktuell bruker, merk denne og trykk next nederst på siden.

På neste side vil du finne opplysninger som er registrert på brukeren.

Home address

Street

 This field is required

Postal code

City

Country

Denne siden vil sannsynligvis være tom, og må fylles ut.

Er godkjenner bosatt i Norge, Sverige, Danmark eller Finland, SKAL fødselsnummer oppgis.

Legal information

Citizenship

Norway



Preferred language

The user will receive emails and text messages in this language

Norwegian



Personal ID type

Social security number



Personal ID number

Politically exposed person declaration

Are you/the user or have you/the user recently been a politically exposed person (PEP) or has anybody in your/the users close family or any close business associates, now or recently been a politically exposed person (PEP)?



No



Alle disse feltene MÅ være fylt ut. Dersom du ønsker å lese mer om hva en politisk eksponert person er, [trykk på ?](#)

Er godkjenner bosatt utenfor Norden, SKAL passnummer eller dokumentnummer for nasjonalt ID kort oppgis. De resterende feltene er obligatorisk å fylle ut.

Personal ID type

Personal ID number

 This field is required

Additional citizenships?

Yes

No

Gender

Date of birth

Place of birth (city)

3 Godkjenner tillatelser

Under velger du hvilket selskap godkjenner skal gjelde for. Dersom godkjenner skal representere alle selskaper i Corporate Netbank, velg hovedavtalen, da vil alle konti som ligger under denne avtalen bli lagt under samme godkjenner.

Dersom det er ulike personer som skal godkjenne for forskjellige selskap, velg aktuelt selskap fra nedtrekksmenyen.

Employment information

Company

E-mail

Country code

Mobile phone

Employee ID Optional

Approver permission

Please specify what permission the person should have as an approver

- Alone
- Two together

ⓘ User data was copied from existing Corporate Netbank user

[Back](#) [Next](#)

Nordea

Dersom selskapet har en policy som sier godkjenning 2 i fellesskap, må det også brukes her. Husk at det da må registreres flere godkjennerne, og at begge informasjon må ligge i fila.

På neste side viser et sammendrag av det som er registrert, og nederst på siden viser informasjon av bruker.

User	
First name	Test
Last name	Testen
Logon ID	36364212411
Roles	Approver
Home address	
Street	Gata 1
Postal code	0101
City	Oslo
Country	Norway
Correspondence address	
Street	Gata 1
Postal code	0101
City	Oslo
Country	Norway
Legal information	
Citizenship	Norway
Preferred language	Norwegian
Personal ID type	OTHER
Personal ID number	12345
Additional citizenships	No
Gender	Male
Date of birth	01.01.2000
Place of birth (city)	Oslo
Politically exposed person	No

De parameter som oppgis i fila, MÅ være identisk med det som er registrert

[her](#)

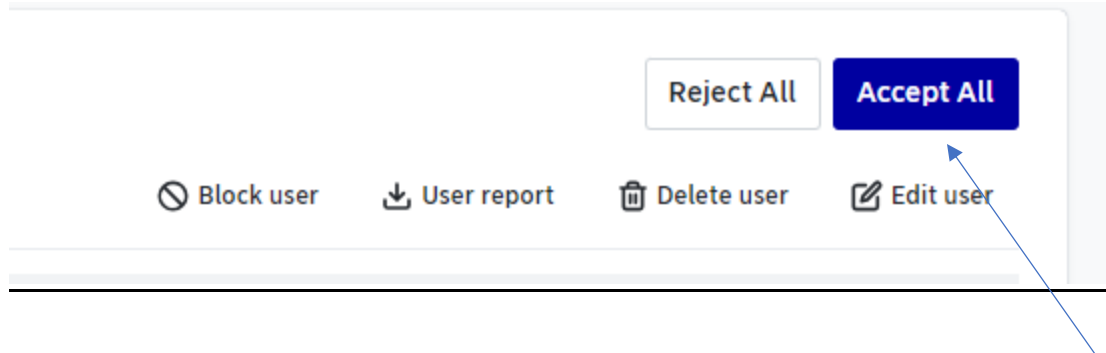
Når en bruker blir kopiert fra nettbanken, vil brukeren være legitimert, og data vil være sjekket av Nordea.

Name ↑	Confirmation Permission	State
Approver for Corporate Access Payables	Two together	Pending

ⓘ User data was copied from existing Corporate Netbank user

[Back](#) [Create user](#)

Godkjenner blir registrert ved å trykke på **Create user**



Dersom det er riktig, trykk **Accept all** øverst på siden

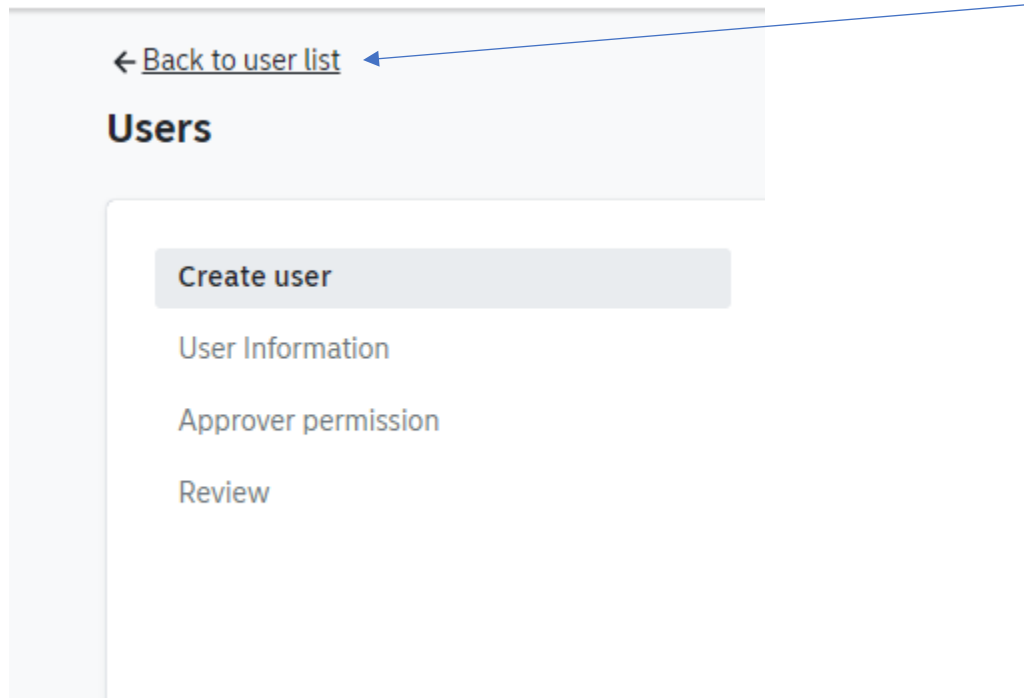
Aktivering er den samme som nettbanken, ved Nordea eID. Dersom administrator har godkjenning 2 i fellesskap, må en andre administratoren logge seg inn og fullføre godkjenningen.

Showing 1 permission

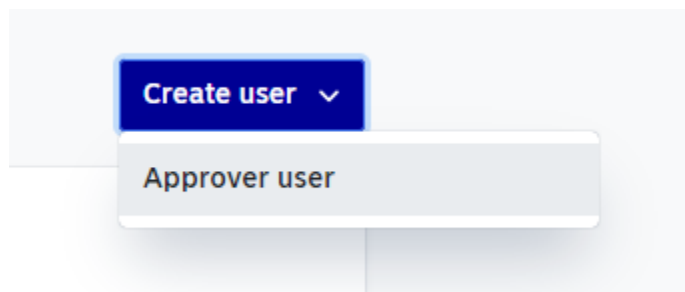
<input type="checkbox"/> Name ↑	Confirmation Permission	State	Service actions
<input type="checkbox"/> Approver for Corporate Access Payables	Two together	Active	Edit

Når endelig godkjenning er foretatt, er brukeren aktiv.

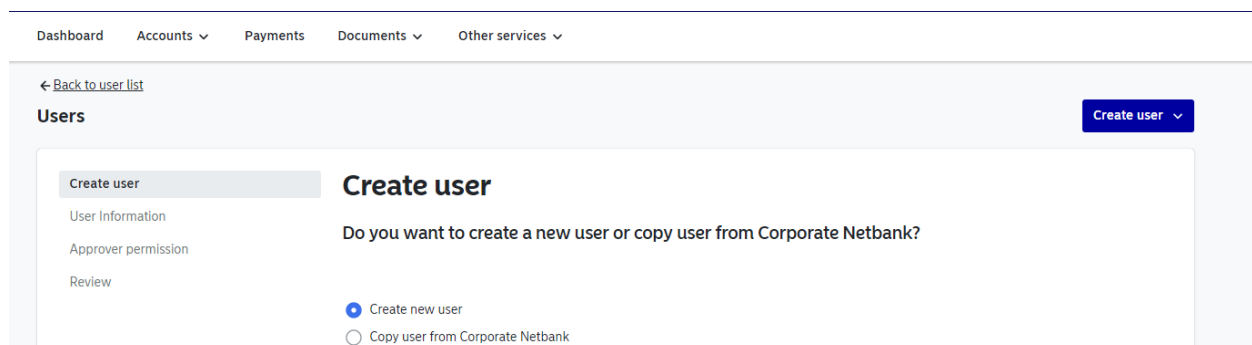
Dersom det skal registreres flere godkjennerne, kan man gå tilbake til forsiden ved å **trykke på**



Og velge Approver user



Her kan man velge å kopiere fra Corporate Netbank, eller velge å lage en ny godkjenner som ikke er registrert i Corporate Netbank.



Under viser hvordan man registrerer en ny godkjenner.

Create user ✓

User Information

Approver permission

Review

Enter user's personal details

First name

Last name

Home address

Street

Postal code

City

Country



Correspondence address

Copy home address

Street Optional

Gata 1

Postal code Optional

0102

City Optional

Oslo

Country Optional

Norway

Legal information

Citizenship

Norway

Preferred language

The user will receive emails and text messages in this language

Norwegian

Dersom en godkjenner er bosatt i et nordisk land, skal personnummer alltid brukes.

Om godkjenner er bosatt i et land utenfor Norden, velg Other personal identifier. Der skal det brukes passnummer eller nasjonalt ID kort nummer

Personal ID type

Social security number

Social security number


Other personal identifier

4 Politisk eksponert person

Er du kjent med at godkjenner er politisk eksponert?

Personal ID number

010100 12345

 This personal identification number is not valid for the selected citizenship

Politically exposed person declaration

Are you/the user or have you/the user recently been a politically exposed person (PEP) or has anybody in your/the users close family or any close business associates, now or recently been a politically exposed person (PEP)?

No 

Under velger du hvilket selskap godkjenner skal gjelde for. Dersom godkjenner skal representere alle selskaper i Corporate Netbank, velg hovedavtalen, da vil alle konti som ligger under denne avtalen bli lagt under samme godkjenner.

Dersom det er ulike personer som skal godkjenne for forskjellige selskap, velg aktuelt selskap fra nedtrekksmenyen.

Employment information

Company

NORDEA TEST

E-mail

hans.hansen@nordea.com

Country code

+47

Mobile phone

99999999

Employee ID Optional

Denne følger samme rettigheter som Corporate Netbank. Dersom det er 2 i fellesskap, skal dette også velges her. **Vær oppmerksom på at dersom denne velges, må det også fremkomme i filen som sendes.**

Create user



User Information



Approver permission

Review

Approver permission

Please specify what permission the person should have as an approver

Alone

Two together

Godkjenner vil stå som «pending» inntil gyldig legitimasjon er sendt, og godkjent av Nordea.

Gyldig legitimasjon av norske borgere (om det sendes til Nordea elektronisk, skal begge sider følge med):

Dette anser vi som gyldig legitimasjon:

- Pass (norsk og utenlandsk) (har du fått det nye norske passet må vi ha kopi av siden med bilde og siden med signatur)
- Norsk førerkort (begge sider)

Nordea

- Nasjonalt ID-kort utstedt av et EU/EØS-land (begge sider av kortet) Norsk utlendingspass (blått pass)
- Bankkort m/bilde fra annen bank (Forside og bakside av bankkort)

Gyldig legitimasjon av borgere utenfor Norge (om det sendes til Nordea elektronisk, skal begge sider følge med) NB! Må bekreftes av notarius publicus :

- Pass
- Nasjonalt ID kort med bilde

Utfyllende informasjon om gyldig legitimasjon finner du på nordea.no

Under viser et sammendrag av det som er lagt inn:

- Create user ✓
- User Information ✓
- Approver permission ✓
- Review**

Review

User Information

User	
First name	Hans
Last name	Hansen
Logon ID	N/A
Roles	N/A
Home address	
Street	Gata 1
Postal code	0102
City	Oslo
Country	Norway
Correspondence address	
Street	Gata 1
Postal code	0102
City	Oslo
Country	Norway
Employment information	
Company	NORDEA TEST
E-mail	hans.hansen@nordea.com
Mobile phone	+4799999999
Employee ID	N/A
Personal data checked by Nordea	No

User Information

Block user User report Delete user Edit user

Reject All Accept All

Godkjenner bruker ved å trykke på

Dersom det er administrator rettigheter 2 i fellesskap, må andre godkjenner logge seg inn i Nordea Corporate og godkjenne registreringen.

HUSK å gjøre alle godkjenninger før legitimasjon sendes til banken på nye brukere!

Rutinen er den samme som registrering i nettbanken. Dersom bruker allerede er legitimert og godkjent i banken, vil brukeren bli aktiv ved ferdig godkjenning.

Showing 1 permission

<input type="checkbox"/> Name ↑	Confirmation Permission	State	Service actions
<input type="checkbox"/> Approver for Corporate Access Payables	Two together	Active	Edit

Dersom godkjenner er ny og ikke tidligere har sendt gyldig legitimasjon i banken, vil denne stå som «pending» inntil gyldig legitimasjon er sendt og godkjent av Nordea.

Rutinen er den samme som Corporate Netbank. Dvs at det må sendes inn kopi av legitimasjon til din kontaktperson i banken. Banken vil deretter godkjenne for bruk av norske konti.

Personal data checked by Nordea

Identified from

Document ID

Når Nordea har registrert legitimasjon, vil banken aktivere brukeren.

Når du er ferdig å registrere, kan du gå tilbake til brukerlisten

Her vil du finne all informasjon om den/de som er registrert. Denne viser at bruker har en brukerrolle i Corporate Netbank og er godkjenner. Den viser også at dersom **legitimasjon ikke er godkjent**, vil den vente på bekreftelse av banken.

Users Create user ▾

Search Company User type User role User status

Show only users with pending actions. (I can confirm 1 out of 1).

Showing 1 of 54 user

<input type="checkbox"/>	Name ↑	Company	User type	Roles	Status	Pending
<input type="checkbox"/>	Hanne Alnes	CASH MANAGEMENT SALES	Person	Approver Netbank	Active	Approver confirmation

Det er mulig å bruke **nedtrekksmenyen** for å se på ulike roller og statuser. . **En kan også søke på disse**