

Den administrative prosessen – Registrere godkjennerne

Alle som skal ha fullmakt til å godkjenne regnskapsgodkjente betalinger på vegne av kunden må ha sine fullmakter registrert i Nordeas CAN/New Admin database.

Det er bedriftens CAP administratorer som har fullmakt til å gjøre denne registreringen. Dette gjøres ved å registrere nye fullmakt som godkjenner til en eksisterende bruker, eller ved å opprette en helt ny brukere med fullmakt til å godkjenne.

Selve registreringen av disse brukerne gjøres i Nordeas CAN/New Admin database. Det vedlagte dokumentet «Veiledning for registrering av godkjennerne i CAN databasen» gir en detaljert, steg-for-steg forklaring på hvordan registrering utføres.

Skulle du ha spørsmål er det selvsagt bare å henvende deg til din kontakt i Nordea.